

履歴書

(西暦) 年 月 日現在

写真をはる位置

写真をはる必要がある場合

- 縦 36～40mm
横 24～30mm
- 本人単身胸から上
- 裏面のりづけ

| | | | | |
|------|---|---|--------|-----|
| ふりがな | | | | |
| 氏名 | | | | |
| (西暦) | 年 | 月 | 日生(満歳) | ※性別 |

| | | | |
|------|-------------------------|--|---------|
| ふりがな | | | 電話番号 |
| 現住所 | 〒 | | |
| ふりがな | | | メールアドレス |
| 連絡先 | 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) | | |

| 年(西暦) | 月 | 日 | 学歴(高等学校卒業以降を記入) |
|-------|---|---|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 年(西暦) | 月 | 日 | 雇用形態 <small>記入上の注意参照</small> | 職歴 |
|-------|---|---|---------------------------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

記入上の注意 1.鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2.数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3.※「性別」欄:記載は任意です。 4.雇用形態には、正職員・契約職員・パート・派遣等記入のこと。

(2023.12.01更新)

| 年(西暦) | 月 | 日 | 雇用形態 | 職歴 |
|-------|---|---|------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 年(西暦) | 月 | 日 | 資格・免許 |
|-------|---|---|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 年(西暦) | 月 | 日 | 賞罰等 (ハラスメント等を原因とする懲戒処分歴を含む) |
|-------|---|---|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| |
|---------------------------|
| 志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど |
| |

| |
|--|
| 本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入) |
| |