

## 看護師・正職員（中途採用）

- 【 応募職種 】 看護師（正職員）
- 【 募集人員 】 若干名
- 【 応募資格 】 看護師資格経験者
  
- 【 業務内容 】 病棟業務：入院患者に対する病棟での看護業務  
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 原則、2交替勤務（8：45～17：15、16：30～翌9：30）
  
- 【 給 与 】 月給 253,200 円～347,100 円（基本給＋深夜業手当 4 回分）  
深夜業手当 10,000 円／回（別途 深夜割増）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月 令和 2 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
- 【 休日休暇 】 4 週 7 休制  
年間休日 109 日、年末年始休日 6 日、夏季休暇 5 日、  
特別有給休暇（月 0.5 日、年間 6 日相当）、慶弔休暇、  
年次有給休暇（4 月入職・初年度 20 日）、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書(写真貼付・メールアドレス記載)、自己紹介書、職務経歴書  
資格免許証写し  
※履歴書・自己紹介書・職務経歴書はすべて所定書式です。  
上記のリンクからダウンロードしてください。  
※記入上の注意 ご記入に際してはこちらもご一読ください。
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 看護師・正職員（新卒）

- 【 応募職種 】 看護師（正職員）
- 【 募集人員 】 若干名
- 【 応募資格 】 看護師資格取得見込み者
  
- 【 業務内容 】 病棟業務：入院患者に対する病棟での看護業務  
夜勤：ローテーション研修の進捗により変動あり
- 【 勤務時間 】 原則、2交替勤務（8：45～17：15、16：30～翌9：30）
  
- 【 給 与 】 4年制大学卒 255,200円（基本給＋深夜業手当4回分）  
3年制短大・専門卒 254,200円（基本給＋深夜業手当4回分）  
2年制短大・専門卒 253,200円（基本給＋深夜業手当4回分）  
深夜業手当 10,000円／回（別途 深夜割増）  
通勤手当 上限 50,000円／月  
家賃補助手当 上限 27,000円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月 令和2年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休日休暇 】 4週7休制  
年間休日 109日、年末年始休日 6日、夏季休暇 5日、  
特別有給休暇（月 0.5日、年間 6日相当）、慶弔休暇、  
年次有給休暇（4月入職・初年度 20日）、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、自己紹介書、健康診断書  
卒業見込証明書、成績証明書  
**※履歴書・自己紹介書・健康診断書はすべて所定書式です。**  
上記のリンクからダウンロードしてください。
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 看護助手（看護補助・ナースアシスタント）・正職員

- 【 応募職種 】 看護助手（正職員）
- 【 募集人員 】 若干名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
  
- 【 業務内容 】 ベッドメイク、移動のお手伝い、入浴介助、配膳や食事のお手伝い、書類整理、ベッド周りの整理整頓、診療材料や物品の補充、洗浄など  
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）  
7：00～15：30（早出）  
11：45～20：15（遅出）  
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）
  
- 【 給 与 】 月給 159,400～222,000 円（基本給）  
深夜業手当 5,000 円／回（別途 深夜割増）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月 令和2年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
- 【 休日休暇 】 4週7休制  
年間休日 109 日、年末年始休日 6 日、夏季休暇 5 日、  
特別有給休暇（月 0.5 日、年間 6 日相当）、慶弔休暇、  
年次有給休暇（4 月入職・初年度 20 日）、子の看護休暇（有休）、  
産前産後休暇、その他育児休業、介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 薬剤師・正職員

- 【 応募職種 】 薬剤師（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 薬剤師資格
  
- 【 業務内容 】 服薬指導及び薬品管理業務調剤、監査、混注、  
病棟薬剤業務及びドラッグインフォメーション業務等
  
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
9：30～17：50 のいずれか
  
- 【 給 与 】 月給 221,200 円～296,100 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月 令和 2 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
  
- 【 休日休暇 】 年間休日 109 日、年末年始休日 6 日、夏季休暇 5 日、  
年次有給休暇（4 月入職・初年度 20 日）、慶弔休暇、  
子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、  
介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付け・メールアドレス記載）、職務経歴書、資格免許証写  
し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 診療情報管理士・正職員

- 【 応募職種 】 診療情報管理士（正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 診療情報管理士
  
- 【 業務内容 】 当院における診療情報管理士業務
  - ・ 診療情報管理業務等
  - ・ データ集計、統計資料作成等（Word、Excel 等を使用）
  
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
8：30～12：40
  
- 【 給 与 】 月給 165,800 円～265,100 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000 円～15,000 円／月（支給要件あり）
  
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月 令和 2 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
  
- 【 休日休暇 】 年間休日 109 日、年末年始休日 6 日、夏季休暇 5 日、  
年次有給休暇（4 月入職・初年度 20 日）、慶弔休暇、  
子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、  
介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 社会福祉士・正職員

- 【 応募職種 】 社会福祉士（正職員）
- 【 募集人員 】 2名
- 【 応募資格 】 社会福祉士資格経験者（実務経験1年以上）  
普通自動車運転免許
  
- 【 業務内容 】 地域医療連携室での入退院調整  
医療機関及び関係施設等への連絡調整  
医療相談業務等
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50
  
- 【 給 与 】 月給 177,200 円～265,100 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年2回（基本給×3.0か月 令和2年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続2年以上）
  
- 【 休日休暇 】 年間休日 109 日、年末年始休日 6 日、夏季休暇 5 日、  
年次有給休暇（4 月入職・初年度 20 日）、慶弔休暇、  
子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、  
介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書、資格免許証写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 事務員（地域医療連携室）・正職員

- 【 応募職種 】 事務員（地域医療連携室・正職員）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 パソコン（ワード、エクセル）が使える方  
普通自動車運転免許（AT 限定可）
  
- 【 業務内容 】 他医療機関（病院・施設等）から受診・検査・入院依頼の連絡調整  
他院から患者様の病状照会依頼や問合せ業務  
他院への転送・受入れ依頼の打診・連絡調整  
紹介先医療機関へ返書処理業務  
地域医療連携室と通して調整を行った集計業務  
（受診・検査・入院の依頼件数および他院への紹介件数等）  
渉外活動
  
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50
  
- 【 給 与 】 月給 165,800 円～265,100 円（基本給）  
通勤手当 上限 50,000 円／月  
家賃補助手当 上限 27,000 円／月（支給要件あり）  
家族手当 10,000～15,000 円／月（支給要件あり）
- 【 賞 与 】 年 2 回（基本給×3.0 か月 令和 2 年度実績）
- 【 退職金 】 あり（勤続 2 年以上）
  
- 【 休日休暇 】 年間休日 109 日、年末年始休日 6 日、夏季休暇 5 日、  
年次有給休暇（4 月入職・初年度 20 日）、慶弔休暇、  
子の看護休暇（有休）、産前産後休暇、その他育児休業、  
介護休業等
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利 0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、職務経歴書
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30 分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 看護助手（看護補助・ナースアシスタント）・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護助手（アルバイト）
- 【 募集人員 】 若干名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
  
- 【 業務内容 】 ベッドメイク、移動のお手伝い、入浴介助、配膳や食事のお手伝い、書類整理、ベッド周りの整理整頓、診療材料や物品の補充、洗浄など  
夜勤：月4～8回程度（シフトによる）
- 【 勤務時間 】 8：45～17：15（日勤）  
7：00～15：30（早出）  
11：45～20：15（遅出）  
16：30～翌9：30（夜勤）のいずれか（シフト表によるローテーション）
  
- 【 給 与 】 時給1,200円～1,310円（内、身体介助業務加算200円）  
深夜業手当 5,000円／回（別途 深夜割増）  
通勤手当 上限50,000円／月
  
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週3～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院



## 看護助手（看護専門学生）・アルバイト

- 【 応募職種 】 看護助手（アルバイト）
- 【 募集人員 】 4名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
  
- 【 業務内容 】 ベッドメイク、移動のお手伝い、入浴介助、配膳や食事のお手伝い、書類整理、ベッド周りの整理整頓、診療材料や物品の補充、洗浄など
  
- 【 勤務時間 】 8：45～12：00  
その他 シフト表によるローテーション
  
- 【 給 与 】 時給 1,200 円～1,310 円（内、身体介助業務加算 200 円）  
深夜業手当 5,000 円／回（別途 深夜割増）  
通勤手当 上限 50,000 円／月
  
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日  
（週3～4日程度の勤務 勤務日数は相談に応じます。）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 視能訓練士・アルバイト（育休代替）

- 【 応募職種 】 視能訓練士（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 視能訓練士免許
  
- 【 業務内容 】 当病院の眼科外来勤務  
視能訓練士業務全般  
（視力・眼左測定、OCT撮影、視野検査（GP：HFA）、眼鏡処方  
手術前後の検査等）  
育休代替職員として（2022年7月復帰予定。延長の場合あり。）
- 【 勤務時間 】 8：30～16：50  
8：30～13：00  
又は、8：30～13：00の間の4時間程度  
※午前診のみの勤務も可能
- 【 給 与 】 時給1,280～1,400円
  
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 日、祝日、その他（週2～5日程度の勤務）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与し、靴を支給  
私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、資格免許証の写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## ケアマネジャー（ケアプランセンター）・アルバイト

- 【 応募職種 】 ケアマネジャー（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 介護支援専門員免許  
普通自動車運転免許（AT 限定可）
  
- 【 業務内容 】 ケアマネジメント業務 及び 認定調査業務
  
- 【 勤務時間 】 9：00～17：00  
又は、9：00～17：00 の間の4時間程度
  
- 【 給 与 】 時給 1,640 円～1,800 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による交代での休日（週休二日制 毎週）
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 被服：制服を無償貸与（女性）
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）、資格免許証の写し
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

## 診療情報管理室 事務員（文書スキャン等）・アルバイト

- 【 応募職種 】 事務員（文書スキャン等）（アルバイト）
- 【 募集人員 】 1名
- 【 応募資格 】 なし（未経験者歓迎）
  
- 【 業務内容 】 紙で記録している文書を専用のスキャナーにより、  
電子カルテシステムに取り込んでいただくお仕事です。  
病院内の各部署で必要な文書を回収・仕分け後、  
スキャン等をしていただきます。
  
- 【 勤務時間 】 10:00～16:50
  
- 【 給 与 】 時給 1,000～1,110 円  
通勤手当 上限 50,000 円／月
- 【 賞 与 】 なし
- 【 退職金 】 なし
  
- 【 休 日 】 シフト表による（週休2日）、週5日程度の勤務
- 【 休 暇 】 年次有給休暇、子の看護休暇（有休）等は法定通り
  
- 【 福利厚生 】 私学共済：全国の保養所、宿泊所を契約し、格安で利用可能  
チケットの斡旋、貯金（年利0.25%・半年複利）、貸付
  
- 【 採 用 】 随時
- 【 応募方法 】 以下の応募書類を当院管理課人事係に郵送
- 【 応募書類 】 履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）
- 【 選考方法 】 書類選考後、適性検査、個人面接（30分程度）
- 【 選考場所 】 大阪医科薬科大学三島南病院

当院の求人にご応募の方は、以下の住所まで応募書類を郵送いただきますよう、お願い致します。書類選考の上、面接日時をご連絡致します。

〒 569 - 0856

大阪府高槻市玉川新町 8 - 1

大阪医科薬科大学三島南病院 管理課人事係 採用担当 宛

なお、採用に関するお問い合わせは、こちらまでお願い致します。

大阪医科薬科大学三島南病院 管理課（人事係採用担当）

TEL : (072) 690 - 7148（直通）

メール : mmh-jinji@ompu.ac.jp

令和4年1月4日現在